



FONDO PENSIONE MEDICI

Iscritto all'Albo COVIP con il n° 1337

Regolamento applicativo dell'articolo 13 dello statuto in materia di anticipazioni

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del
Fondo nella seduta del 20 marzo 2020

SEZIONE I: DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di liquidazione delle anticipazioni sulla posizione pensionistica individuale maturata presso il Fondo Pensione Medici (di seguito, “Fondo Medici” o “Fondo”), così come previsto dalle vigenti norme di legge e dalle previsioni statutarie del Fondo medesimo.

Articolo 2 - Condizioni per ottenere l'anticipazione

1. L'Anticipazione può essere concessa all'iscritto nei seguenti casi:

- a. **per spese sanitarie** a seguito di gravissime situazioni relative a sé, al coniuge e ai figli per terapie e interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche, fino al 75% dell'ammontare della posizione individuale maturata ed indipendentemente dall'anzianità di iscrizione alla previdenza complementare;
- b. **per l'acquisto della prima casa di abitazione** per sé o per i figli, fino al 75% dell'ammontare della posizione individuale maturata, a condizione che il periodo di iscrizione alla previdenza complementare sia pari ad almeno otto anni;
- c. **per spese sulla prima casa di abitazione di proprietà sua o dei figli per la realizzazione degli interventi di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 1 dell'art. 3 del D.P.R. 380/2001**, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”, per i quali siano previste le detrazioni IRPEF sulle ristrutturazioni edilizie. L'anticipazione può essere richiesta fino al 75% dell'ammontare della posizione individuale maturata, a condizione che il periodo di iscrizione alla previdenza complementare sia pari ad almeno otto anni;
- d. **per ulteriori esigenze**, fino al 30% dell'ammontare della posizione individuale maturata, a condizione che il periodo di iscrizione alla previdenza complementare sia pari ad almeno otto anni.

2. Ai fini del calcolo dell'anzianità di iscrizione alla previdenza complementare, sono considerati validi i periodi maturati nel Fondo e presso altre forme pensionistiche complementari di cui al D.Lgs. n. 252/2005 purché, presso di queste, il richiedente non abbia esercitato il riscatto totale della posizione individuale.

Articolo 3 - Importo dell'anticipazione

1. Fermo restando l'importo massimo erogabile per le fattispecie di anticipazione di cui alle lettere a., b. e c. del comma 1 dell'art. 2, la liquidazione non può superare l'ammontare delle spese da sostenere o sostenute debitamente documentate, sia in sede preventiva che a consuntivo.
2. L'erogazione dell'anticipazione è effettuata al netto degli oneri fiscali.

Articolo 4 - Reiterazione delle richieste di anticipazione

1. La richiesta di anticipazione può essere reiterata nel tempo, anche per la medesima tipologia, nel rispetto dei limiti individuati dall'articolo 1 comma 2 e, comunque, per un ammontare complessivo non eccedente il 75% della posizione individuale maturata, incrementata delle anticipazioni percepite e non reintegrate.
2. Fermo quanto previsto al primo comma, l'insieme delle anticipazioni richieste "per ulteriori esigenze" non può superare nel totale il 30% della posizione complessiva dell'iscritto incrementata di tutte le anticipazioni percepite e non reintegrate. L'importo nuovamente erogabile per la predetta causale non potrà, quindi, risultare superiore al 30% della posizione complessiva dell'iscritto incrementata di tutte le anticipazioni percepite e non reintegrate e decurtata delle somme già corrisposte in precedenza per il medesimo titolo.

Articolo 5 - Modalità della richiesta ed erogazione dell'anticipazione

1. L'anticipazione deve essere richiesta in forma scritta dall'aderente, compilando l'apposito modulo **(Allegati C/A01 e C/A02 al presente Regolamento)**.

2. La richiesta di anticipazione si considera presentata validamente qualora sia corredata di tutta la documentazione necessaria per procedere all'istruttoria della pratica.

Al fine di contemperare (anche in ottemperanza delle variazioni privacy e raccomandazioni previste) il conseguimento delle finalità cui è preposto l'istituto dell'anticipazione, con le esigenze di corretto svolgimento dell'attività amministrativa, della forma pensionistica di prevedere come termine entro il quale il Fondo provvederà all'erogazione dell'anticipazione, 90 giorni lavorativi dal momento in cui la richiesta è completa di tutta la documentazione prevista.

3. L'accredito bancario verrà effettuato entro 90 giorni lavorativi dalla data di arrivo della richiesta, salvo che:

1. il Fondo comunichi che la documentazione è inidonea o incompleta: in tal caso, il termine di 90 giorni ripartirà dalla data di completamento della documentazione;
2. la richiesta sia pervenuta al Fondo nel periodo che va dal 5 dicembre fino al 10 marzo di ogni anno: in tale periodo il Gestore assicurativo sospende l'attività di liquidazione di qualsiasi polizza e la riprende dopo il 10 marzo di ogni anno.

4. Qualora la documentazione prodotta risultasse irregolare o incompleta, il Fondo invierà all'aderente un avviso di integrazione; in tal caso, il suddetto termine di liquidazione di 90 giorni decorrerà nuovamente dalla data di ricezione della documentazione completa.

5. La documentazione deve essere prodotta dall'aderente in copia, fatta salva la facoltà del Fondo di chiedere l'esibizione della documentazione originale. Ai fini del Regolamento, per dichiarazioni sostitutive di certificazioni (c.d. autocertificazioni) si intendono le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 6 – Procedura di sollecito

1. Laddove l'aderente non produca regolare e completa documentazione nonostante l'invio del richiamato avviso di integrazione, il Fondo provvederà – decorso il termine di cui al precedente art.

5 c. 4 – a trasmettere un sollecito all'aderente stesso; in tal caso, ai fini della liquidazione dell'anticipazione, l'aderente sarà tenuto ad inviare al Fondo quanto dallo stesso richiesto entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della richiamata lettera di sollecito.

2. La procedura di cui al presente articolo sarà avviata anche nei confronti di datore di lavoro in caso di mancata o ritardata trasmissione della modulistica a firma del datore stesso.

3. In mancanza di una documentazione formalmente regolare e completa, il Fondo non sarà responsabile per eventuali ritardi nell'erogazione dell'anticipazione richiesta.

Articolo 7 – Obbligo di restituzione

1. Nel caso in cui la somma liquidata dal Fondo sulla base di preventivi sia superiore alle spese consuntivate, l'aderente deve restituire al Fondo, tempestivamente e comunque entro 90 giorni, la differenza.

2. Qualora il Fondo riscontri delle irregolarità nella documentazione presentata a supporto della anticipazione, l'associato dovrà procedere in un'unica soluzione, entro e non oltre 90 giorni dalla data di ricevimento della richiesta formale del Fondo, alla restituzione delle somme eventualmente ricevute.

3. In caso di mancata restituzione delle somme indebitamente percepite, il Fondo si riserva di attuare le procedure necessarie al recupero delle stesse.

4. In presenza di documentazione formalmente regolare e completa, il Fondo non è responsabile per le erogazioni effettuate in favore degli aderenti che dovessero successivamente risultare non legittimati a richiedere l'anticipazione. Ogni conseguenza derivante dal ricorrere di tale evenienza, rimane a carico del richiedente con conseguente obbligo di restituire, entro 90 giorni, le somme indebitamente percepite; in tal caso l'iscritto si fa anche carico di espletare le procedure necessarie ad ottenere il rimborso dell'IRPEF trattenuta e versata all'Erario.

Articolo 8 – Facoltà di reintegrazione delle anticipazioni

1. L'aderente può scegliere, in qualsiasi momento, di reintegrare gli importi ricevuti per le anticipazioni fruite anche mediante contribuzioni annuali eccedenti il limite di euro 5.164,57 sulle somme eccedenti il predetto limite, corrispondenti alle anticipazioni reintegrate sui montanti maturati a partire dal 1.1.2007. Su tali somme è riconosciuto all'aderente un credito d'imposta pari all'imposta pagata al momento della fruizione dell'anticipazione, proporzionalmente riferibile all'importo reintegrato.

2. Per procedere alla reintegrazione, l'aderente trasmette al Fondo formale richiesta (. Il reintegro della posizione potrà aversi in un'unica soluzione, al lordo delle imposte dovute, ovvero in forma rateale (**Allegato R/A01 al presente Regolamento**).

SEZIONE II: FATTISPECIE DI ANTICIPAZIONE

Articolo 9 - Spese sanitarie per terapie e interventi straordinari

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 7, lettera a) del D.lgs. 252/2005, l'anticipazione è concessa a fronte di gravissime situazioni relative all'aderente, al coniuge e ai figli che comportino il pagamento di spese sanitarie per terapie o interventi, riconosciuti ed attestati come necessari e straordinari dalle competenti strutture pubbliche (ASL, medico di base). Tale attestazione riveste mero valore certificativo della necessità della terapia e dell'intervento, fermo restando che l'iscritto è libero di scegliere la struttura sanitaria, pubblica o privata, italiana od estera, alla quale richiedere le prestazioni.
2. Il requisito della straordinarietà di cui al comma 1 deve essere inteso in un ambito complessivo, facendo riferimento a terapie o interventi di rilievo per importanza e delicatezza dal punto di vista medico ed economico.
3. L'anticipazione può essere concessa anche per la copertura delle spese accessorie strettamente connesse alla terapia o all'intervento, purché debitamente documentate, quali le spese di viaggio e di soggiorno sostenute dall'aderente o dal familiare per prestare assistenza al beneficiario della prestazione.
4. L'anticipazione deve essere richiesta non oltre 4 mesi successivi all'effettuazione della spesa. Il Fondo, previa valutazione della necessità ed urgenza delle spese documentate da idoneo preventivo, può corrispondere all'aderente le somme necessarie prima dell'effettuazione della terapia o dell'intervento fermo restando l'obbligo di presentare, entro 4 mesi dalla emissione, la documentazione comprovante la spesa sostenuta.
5. Ai fini della concessione dell'anticipazione, all'atto della richiesta deve essere prodotta la documentazione di seguito elencata:
 - a. copia di un valido documento di identità dell'iscritto;
 - b. certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente (ASL, medico di base) attestante la natura straordinaria e necessaria dell'intervento/terapia (da presentare in originale – **Allegato C/A03 al presente Regolamento**);
 - c. In considerazione della tempistica, non sempre breve, di rilascio di attestazioni da parte delle strutture pubbliche o specialisti convenzionati, il Fondo Pensione può avviare l'istruttoria della richiesta a fronte della sola attestazione da parte del medico di base (convenzionato con il SSN) e acquisire solo in un secondo momento l'attestazione della struttura pubblica o dello specialista. Ciò al fine di rispondere tempestivamente al bisogno di salute dell'aderente.
 - d. fatture, ricevute fiscali e/o altri idonei documenti in originale o copia, attestanti gli oneri effettivamente sostenuti, debitamente quietanzati.Ai sensi del comma 4 del presente articolo, è possibile richiedere l'anticipazione trasmettendo i preventivi di spesa rilasciati dal professionista/struttura sanitaria che effettuerà la prestazione, nonché quelli relativi alle spese accessorie individuate al comma 3; in tal caso, **l'iscritto è obbligato ad inoltrare al Fondo, entro 4 mesi dalla data di emissione, la documentazione comprovante, anche ai fini fiscali, le spese effettivamente sostenute.**

NEL CASO IN CUI L'ANTICIPAZIONE VENGA RICHIESTA IN FAVORE DEL CONIUGE O DI UN FIGLIO, in aggiunta alla documentazione suindicata, dovranno essere prodotti:

- a. copia di un valido documento d'identità del coniuge o del figlio;
- b. lo stato di famiglia (o, nel caso in cui il figlio non sia più convivente, il riassunto dell'atto di nascita);
- c. il consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato C/A04 al presente Regolamento**) debitamente firmato dal coniuge o dal figlio o, se quest'ultimo sia minorenne, dall'avente diritto.

6. Le somme erogate a titolo di anticipazione per spese sanitarie sono cedibili, pignorabili e sequestrabili, da parte degli aventi diritto nella misura di un quinto, calcolato al netto delle ritenute fiscali. Nel caso in cui l'aderente abbia sottoscritto un contratto di finanziamento garantito dalla "cessione del quinto", deve essere trasmessa, unitamente alla richiesta di anticipazione ed alla documentazione indicata al comma precedente, l'attestazione di estinzione del debito firmata dalla finanziaria o, qualora il contratto sia ancora in essere, l'autorizzazione della società finanziaria creditrice all'erogazione dell'anticipazione a favore dell'iscritto (la liberatoria, in tal caso, riguarderà solo il quinto della prestazione, in quanto i quattro quinti verranno comunque erogati all'iscritto).

7. Sull'importo erogato, al netto dei redditi già assoggettati ad imposta, sui montanti maturati dal 1.1.2007 è applicata una ritenuta a titolo d'imposta con l'aliquota del 15% ridotta di una quota pari a 0,30 punti percentuali per ogni anno eccedente il quindicesimo anno di partecipazione a forme pensionistiche complementari con un limite massimo di riduzione di 6 punti percentuali. Sui montanti maturati fino alla data del 31.12.2006 continua a trovare applicazione la previgente disciplina fiscale (cfr. **Documento sul Regime fiscale redatto dal Fondo**).

Articolo 10 - Acquisto della prima casa di abitazione per l'aderente o per i figli

1. L'anticipazione è concessa all'aderente per le spese da sostenere a fronte dell'acquisto, per sé o per i figli, della prima casa di abitazione. Si considera prima casa di abitazione quella in cui l'iscritto o suo figlio ha o intende trasferire la residenza oppure risulta destinata a sua dimora abituale e per la quale siano riconosciute le agevolazioni fiscali in materia di imposta di registro e di imposta sul valore aggiunto.

2. Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione, sono presi in considerazione:

- A) l'acquisto da terzi;
- B) l'acquisto in cooperativa;
- C) la costruzione in proprio.

Le somme erogate a titolo di anticipazione possono essere utilizzate anche per la copertura delle spese connesse e necessarie all'acquisto dell'immobile, purché debitamente documentate. Tra queste possono rientrare anche le spese inerenti alla compravendita delle pertinenze dell'immobile (purché non sia successiva all'acquisto della prima casa di abitazione già di proprietà dell'iscritto).

3. L'anticipazione non può essere richiesta decorsi 14 mesi dal perfezionamento dell'acquisto o dall'assegnazione dell'alloggio per l'acquisto in cooperativa o dall'ultimazione dei lavori nel caso di costruzione in proprio.

4. Ai fini della concessione dell'anticipazione, all'atto della richiesta deve essere prodotta per ciascuna fattispecie la documentazione di seguito elencata:

A) ACQUISTO DA TERZI:

- a. copia di un valido documento d'identità dell'aderente;
- b. autocertificazione prima casa (**Allegato C/A05 al presente Regolamento**);
- c. copia dell'atto notarile di compravendita dell'immobile (rogito).

Se all'atto della richiesta di anticipazione non sia stato ancora stipulato il rogito notarile, occorre presentare al Fondo la copia del contratto preliminare di compravendita.

In tal caso, l'aderente ha l'obbligo di far pervenire al Fondo la copia dell'atto definitivo di compravendita, entro i successivi 90 giorni dalla sottoscrizione.

B) ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO IN COOPERATIVA:

- a. copia di un valido documento d'identità dell'aderente;
- b. autocertificazione prima casa (**Allegato C/A05 al presente Regolamento**);
- c. copia dell'atto di assegnazione in proprietà individuale dell'alloggio da parte della cooperativa.

Qualora non sia ancora intervenuto l'atto di assegnazione, occorre presentare al Fondo la dichiarazione del Presidente della cooperativa con firma autenticata attestante la qualità di socio dell'aderente (o del figlio), le caratteristiche ed il valore dell'unità immobiliare prenotata, quale emerge dalla delibera del C.d.A. della cooperativa, nonché il prospetto dei pagamenti effettuati o da effettuare. **In ogni caso, l'aderente si impegna a produrre al Fondo pensione copia dell'atto definitivo di assegnazione entro 90 giorni dalla data di notifica di tale atto.**

C) COSTRUZIONE IN PROPRIO:

- a. copia di un valido documento d'identità dell'aderente;
- b. copia dell'atto di provenienza (ovvero del titolo di proprietà) del terreno;
- c. copia della dichiarazione presentata al Comune ove è ubicato l'immobile per comunicare l'inizio dei lavori;
- d. autocertificazione "costruzione in proprio" (**Allegato C/A05 al presente Regolamento**);
- e. copia della comunicazione di ultimazione dei lavori, qualora l'anticipazione venga richiesta a conclusione di questi ultimi;
- f. le fatture in regola con la normativa fiscale o i bonifici attestanti il pagamento dei lavori effettuati fino al limite di importo dell'anticipazione richiesta.

Qualora la richiesta di anticipazione venga inoltrata in corso d'opera, occorre allegare alla richiesta la copia del contratto di appalto o dei preventivi di spesa e delle fatture attestanti il versamento di eventuali acconti. **In ogni caso, l'aderente si impegna a produrre al Fondo**

la copia della comunicazione di ultimazione dei lavori e la documentazione comprovante, anche ai fini fiscali, le spese effettivamente sostenute. La trasmissione al Fondo della menzionata documentazione deve avvenire a conclusione dei lavori e, comunque, entro e non oltre 90 giorni dall'emissione delle fatture quietanzate.

Nell'ipotesi in cui l'intestatario dell'immobile destinato a prima casa di abitazione risulti essere il coniuge del richiedente, l'anticipazione verrà riconosciuta qualora tra i coniugi viga il regime di comunione legale dei beni. In tal caso, il richiedente deve produrre la documentazione attestante il regime di comunione dei beni (es. l'estratto del Registro dello Stato civile o un'autocertificazione dei dati ivi contenuti ex art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

IN CASO DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE A FAVORE DEI FIGLI, in aggiunta alla documentazione specifica per ciascuna fattispecie, occorre allegare:

- a. copia di un valido documento d'identità del figlio a favore del quale venga richiesta l'anticipazione;
- b. lo stato di famiglia o, nel caso in cui il figlio non sia più convivente, il riassunto dell'atto di nascita;
- c. il consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato C/A04 al presente Regolamento**) debitamente firmato dal figlio o, se minorenni, dall'avente diritto.

5. In presenza dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo, è ammissibile, quale valida causale ai fini della corresponsione dell'anticipazione, l'acquisto a titolo oneroso di una quota di proprietà dell'immobile, intestata all'iscritto o ai figli. In tal caso, l'anticipazione verrà erogata avendo a riferimento il valore della quota pagata dall'iscritto, risultante dal contratto di compravendita, e non quello dell'intero immobile.

6. In caso di richiesta di anticipazione ai fini dell'estinzione di un contratto di mutuo; è necessaria la sussistenza di un collegamento funzionale e temporale tra la sottoscrizione del contratto stesso ed il momento di presentazione della domanda. Il decorso del tempo non deve quindi superare i 14 mesi dalla sottoscrizione del contratto di mutuo.

7. L'importo erogato a titolo dell'anticipazione in esame non è soggetto ad alcun limite di cedibilità, pignorabilità e sequestrabilità, ricorrendo i presupposti di legge. Nel caso in cui l'aderente abbia sottoscritto un contratto di finanziamento garantito dalla "cessione del quinto dello stipendio", alla richiesta di anticipazione deve essere altresì allegata l'attestazione di estinzione del debito firmata dalla finanziaria o, qualora il contratto sia ancora in essere, l'autorizzazione della società finanziaria creditrice all'erogazione dell'anticipazione a favore dell'iscritto.

8. Sull'importo erogato, al netto dei redditi già assoggettati ad imposta, sui montanti maturati dal 1.1.2007 si applica una ritenuta a titolo di imposta del 23%. Sui montanti maturati fino alla data del 31.12.2006 continua a trovare applicazione la previgente disciplina fiscale (**cfr. Documento sul Regime fiscale redatto dal Fondo**).

Articolo 11 - Interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), del D.P.R. n. 380/2001, relativamente alla prima casa di abitazione.

1. L'Anticipazione è riconosciuta per le spese riguardanti la realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, c. 1, lettere a), b), c) e d) del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) sulla prima casa di abitazione di proprietà dell'aderente o dei figli, a fronte dei quali vengono riconosciute le detrazioni IRPEF. Per prima casa di abitazione si intende quella conforme ai requisiti di cui all'art. 9 comma 1 del presente Regolamento, incluso l'immobile acquistato a titolo di successione ereditaria, di donazione o permuta.
2. L'Anticipazione è concessa per gli interventi di seguito indicati:
 - a. **interventi di manutenzione ordinaria:** opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e opere necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
 - b. **interventi di manutenzione straordinaria:** opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, purché non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni d'uso;
 - c. **interventi di restauro e di risanamento conservativo:** interventi volti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano destinazioni d'uso con essi compatibili. Tali interventi comprendono il consolidamento, il ripristino ed il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso nonché l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio;
 - d. **interventi di ristrutturazione edilizia:** interventi volti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto od in parte diverso dal precedente. Tali interventi comprendono il ripristino o la sostituzione di alcuni elementi costitutivi dell'edificio, l'eliminazione, la modifica e l'inserimento di nuovi elementi ed impianti
3. Le somme erogate a titolo di anticipazione possono essere anche utilizzate a fronte di oneri sostenuti per: progettazione ed esecuzione dei lavori, perizie e sopralluoghi, altre prestazioni professionali richieste dal tipo di intervento; acquisto dei materiali; oneri di urbanizzazione, IVA, imposta di bollo e diritti pagati per concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori; relazione di conformità degli interventi alle leggi vigenti; altri eventuali costi strettamente inerenti alla realizzazione degli interventi e agli adempimenti posti dal Decreto ministeriale del 18 febbraio 1998, n. 41.
4. La richiesta di anticipazione deve essere presentata entro il termine massimo di 14 mesi decorrenti dalla "data di conclusione dei lavori" o dal pagamento delle fatture.
5. Ai fini dell'accoglimento delle richieste di anticipazione, devono essere in ogni caso prodotti dall'aderente i seguenti documenti:
 - a. copia di un valido documento d'identità;

- b. copia dell'atto di provenienza, dimostrante il titolo di proprietà dell'immobile su cui è effettuato l'intervento (l'immobile può essere stato acquistato a titolo di compravendita, successione ereditaria, donazione o permuta);
- c. se l'immobile non risulta ancora censito, fotocopia della denuncia di accatastamento;
- d. autocertificazione (**Allegato C/A06 al presente Regolamento**);
- e. copia della dichiarazione presentata al Comune ove è ubicato l'immobile per comunicare l'inizio dei lavori;
- f. nel caso di lavori su parti comuni dell'edificio, copia della deliberazione condominiale di approvazione dell'esecuzione dei lavori e della tabella millesimale di ripartizione delle spese;
- g. copia della comunicazione di ultimazione dei lavori;
- h. copia delle ricevute dei bonifici di pagamento;
- i. copia delle fatture e ricevute fiscali, in regola con la normativa fiscale.

Nel caso in cui l'anticipazione venga richiesta a lavori non ancora conclusi, occorre allegare alla richiesta la copia dei preventivi di spesa e delle fatture attestanti il versamento di eventuali acconti. **In ogni caso, l'aderente si impegna a produrre al Fondo la copia della comunicazione di ultimazione dei lavori, la documentazione comprovante, anche ai fini fiscali, le spese effettivamente sostenute (fatture e ricevute dei bonifici di pagamento). La trasmissione al Fondo della menzionata documentazione deve avvenire a conclusione dei lavori e, comunque, entro e non oltre 90 giorni dall'emissione delle fatture quietanzate.**

IN CASO DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE A FAVORE DEI FIGLI, in aggiunta alla summenzionata documentazione, occorre allegare alla domanda:

- a. copia di un valido documento d'identità del figlio;
- b. lo stato di famiglia o, nel caso in cui il figlio interessato non sia più convivente, il riassunto dell'atto di nascita;
- c. il consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato C/A04 al presente Regolamento**) debitamente firmato dal figlio o, se minorenni, dall'avente diritto.

6. L'importo erogato a titolo dell'anticipazione in esame non è soggetto ad alcun limite di cedibilità, pignorabilità e sequestrabilità, ricorrendo i presupposti di legge. Nel caso in cui l'aderente abbia sottoscritto un contratto di finanziamento garantito dalla "cessione del quinto dello stipendio", alla richiesta di anticipazione deve essere altresì allegata l'attestazione di estinzione del debito firmata dalla finanziaria o, qualora il contratto sia ancora in essere, l'autorizzazione della società finanziaria creditrice all'erogazione dell'anticipazione a favore dell'iscritto.

7. Sull'importo erogato, al netto dei redditi già assoggettati ad imposta, sui montanti maturati a decorrere dal 1.1.2007 si applica una ritenuta a titolo di imposta del 23 %. Sui montanti maturati fino alla data del 31.12.2006 continua a trovare applicazione la previgente disciplina fiscale (cfr. **Documento sul Regime fiscale redatto dal Fondo**).

Articolo 12 - Ulteriori esigenze dell'aderente

1. L'anticipazione è concessa per qualsiasi esigenza dell'aderente e non necessita di essere corredata da alcuna documentazione giustificativa. L'aderente dovrà allegare alla richiesta di anticipazione unicamente la copia di un documento di identità in corso di validità.
2. L'importo erogato a titolo dell'anticipazione in esame non è soggetto ad alcun limite di cedibilità, pignorabilità e sequestrabilità, ricorrendo i presupposti di legge. Nel caso in cui l'aderente abbia sottoscritto un contratto di finanziamento garantito dalla "cessione del quinto dello stipendio", alla richiesta di anticipazione deve essere allegata l'attestazione di estinzione del debito firmata dalla finanziaria o, qualora il contratto sia ancora in essere, l'autorizzazione della società finanziaria creditrice all'erogazione dell'anticipazione a favore dell'iscritto.
3. Sull'importo erogato, al netto dei redditi già assoggettati ad imposta, sui montanti maturati a decorrere dal 1.1.2007 si applica una ritenuta a titolo di imposta del 23%. Sui montanti maturati fino alla data del 31.12.2006 continua a trovare applicazione la previgente disciplina fiscale (cfr. **Documento sul Regime fiscale redatto dal Fondo**).

Articolo 13 – Oneri per l'istruzione delle pratiche

1. In caso di richiesta di anticipazioni per cause diverse da quelle sanitarie è richiesto un rimborso spese di € 50 per il perfezionamento della pratica. Il versamento si riceve tramite bonifico sul conto
IBAN IT 30 P 05262 15001 CC1350102377

Banca Popolare Pugliese - SCPA

Via Mario Vetrone - 82100 Benevento

Articolo 14 – Obbligatorietà presentazione modulo C/A02

Per i medici dimessi o non più in servizio, in considerazione dell'interruzione del rapporto di lavoro con le aziende aderenti al fondo, e della difficoltà a potersi relazionare con esse per la compilazione e sottoscrizione del modulo C/A02 il Fondo prevede la non obbligatorietà a presentare il modello suddetto. Per tanto la sua assenza non comporta blocco delle procedure di anticipazione (per pratica incompleta) prevista dal presente regolamento.

Articolo 15 – Norme finale

1. Il presente Regolamento viene depositato presso la sede, pubblicato sul Sito WEB del Fondo (www.fondopensionemedici.it) e messo a disposizione di ciascun Iscritto che ne faccia richiesta. Resta inteso che le anticipazioni dovranno avvenire nel rispetto, oltre che del presente Regolamento, anche delle norme di legge. Il Consiglio di Amministrazione si riserva di apportare ogni modifica necessaria a seguito di mutamenti organizzativi o normativi.

C/A01- ANTICIPAZIONE

RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE SULLE PRESTAZIONI MATURATE

Da compilarsi e sottoscrivere a cura dell'aderente e da trasmettere unitamente al modulo C/A02. ()*

Cognome e nome nato a(prov.....)

il cod. fisc....., residente in

cap Prov(.....) Via/piazza tel.,

Preso atto della documentazione indicata nel Documento sulle anticipazioni, richiedo l'anticipazione per una delle seguenti cause:

- spese sanitarie** a seguito gravissime situazioni relative a sé, ai figli o al coniuge, per terapie/interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche, in qualsiasi momento per (*)..... (con un massimo del 75%);
- acquisto della prima casa di abitazione per sé e/o per i propri figli** dopo 8 anni d'iscrizione ad un Fondo per (*)(con un massimo del 75%);
- interventi di manutenzione** ordinaria straordinaria, di restauro e di risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia sulla prima casa di abitazione, dopo 8 anni d'iscrizione ad un Fondo per (*) (con un massimo del 75%)
- ulteriori esigenze** dell'aderente dopo 8 anni d'iscrizione ad un Fondo per (*).....(con un massimo del 30%)

(*)indicare una percentuale della posizione complessiva(es:30%) o un importo in euro (es: € 5.000).Gli importi indicati sono da intendersi al lordo delle imposte. Qualora siano state richieste in precedenza anticipazioni, l'importo liquidabile potrebbe essere inferiore a quanto richiesto tenendo presente che il limite percentuale (75% o 30% a seconda delle tipologia) comprende le anticipazioni già erogate.

N.B. Ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 252/05, le somme complessivamente percepite a titolo di anticipazione non possono eccedere il 75 per cento della posizione individuale maturata, incrementata delle anticipazioni percepite e non reintegrate.

Con riferimento alle prestazioni riscattate in forma di capitale maturate in prodotti assicurativi, autorizzo la Società Assicuratrice a liquidare le somme accantonate al Contraente Fondo Pensione Medici, affinché il Fondo, in qualità di sostituto d'imposta, possa determinare e provvedere agli adempimenti fiscali previsti dalla vigente normativa e corrispondere ai sottoscritti l'importo al netto delle ritenute fiscali operate.

Il sottoscritto dichiara, per sé e/o per i propri aventi causa, di tenere sin d'ora indenne e manlevata la Società Assicuratrice da ogni e qualsiasi pretesa e/o eccezione che venisse eventualmente avanzata e/o sollevata in relazione alle suddette modalità di erogazione della prestazione in questione.

L'importo maturato al netto delle ritenute di Legge dovrà essere accreditato presso:

Istituto bancario.....

IBAN

Intestato a

Accertata la sussistenza dei predetti requisiti il Fondo Pensione Medici provvede ad erogare l'anticipazione entro il termine massimo di 90 giorni lavorativi dal pervenimento della richiesta corredata della documentazione completa.

Il sottoscritto è responsabile della veridicità e della correttezza di dati e delle informazioni fornite nel presente modulo.

Data

Firma dell'aderente

(*) Per i medici dimessi e o comunque non più in servizio è sufficiente la presentazione del solo modulo "C/A01 – anticipazione".

C /A02 – ANTICIPAZIONE *

RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE SULLA PRESTAZIONE

Da compilarsi a cura dell'Azienda (barrare le parti che interessano e da trasmettere unitamente al modulo C / A01)

Parte I

La scrivente Azienda Ospedaliera..... comunica che il/la Dott. Dott.ssa
 codice fiscale
 nato/a a (prov.) il residente
 (prov.) cap. Via
 iscritto/a al Fondo Pensione Medici in data chiede di poter conseguire
 un'anticipazione sulle prestazioni maturate.

Parte II

Da compilarsi esclusivamente se iscritto ante 28.04.93 ("vecchio iscritto") per i versamenti dal momento dell'iscrizione al 31/12/2000

Il versamento al Fondo Pensione Medici a carico del dipendente in ciascun anno:

NON HA superato il 4% della retribuzione utile al calcolo dell'accantonamento del TFR;

HA superato il 4% della retribuzione utile al calcolo dell'accantonamento del TFR per un importo di €

Parte III

Da compilarsi esclusivamente se iscritto post 28.04.93 ("nuovo iscritto") per i versamenti dal momento dell'iscrizione al 31/12/2000

Il versamento al Fondo Pensione Medici a carico del dipendente in ciascun anno:

NON HA superato il 2% della retribuzione utile al calcolo dell'accantonamento del TFR;

HA superato il 2% della retribuzione utile al calcolo dell'accantonamento del TFR per un importo di €.

- l'importo totale delle riduzioni annue spettante al Fondo da applicare sulle quote di TFR (Circolare n. 235/98 dell'Agenzia delle Entrate) è pari a €., in alternativa la percentuale media di TFR versato al Fondo fino al 31/12/2000 è pari a%

Parte IV

Si allega il seguente modulo di richiesta dell'interessato:

modulo "C/A01 – anticipazione"

Il presente modulo è stato compilato dal Sig./Sig.ra tel.

Data

Timbro e Firma dell'Azienda

.....

.....

(*) Il presente modulo non va compilato dai medici dimessi e o comunque non più in servizio. Per questi è sufficiente la presentazione del solo modulo "C/A01 – anticipazione"

**DICHIARAZIONE ASL/MEDICO DI BASE PER RICHIEDERE UN'ANTICIPAZIONE PER SPESE SANITARIE A
SEGUITO DI GRAVISSIME SITUAZIONI RELATIVE A SÉ, AL CONIUGE E AI FIGLI PER TERAPIE ED INTERVENTI
STRAORDINARI RICONOSCIUTI DALLE COMPETENTI STRUTTURE PUBBLICHE**

Spett.le Fondo Pensione Medici,

in relazione alla domanda presentata dal Vostro aderente

(cognome e nome) _____

C.F. _____

nato/a a _____ il _____

al fine di ottenere l'anticipazione sulla posizione maturata presso il Fondo Pensione, ai sensi di quanto disposto dall'**art. 11 comma 7 lett. a) del D.Lgs. 5 dicembre 2005, n. 252**

SI DICHIARA

che il
sig./sig.ra _____

(riportare il nome dell'aderente al Fondo Pensione o del familiare dell'aderente)

- deve sostenere terapie/interventi legati a gravissime situazioni ed aventi carattere di necessità e straordinarietà sotto il profilo medico ed economico.**

Oppure

- ha sostenuto terapie/interventi legati a gravissime situazioni ed aventi carattere di necessità e straordinarietà sotto il profilo medico ed economico.**

NB. Al fine di procedere tempestivamente all'istruttoria della pratica è possibile attestare l'urgenza mediante certificazione del medico di base. Fermo restando la successiva esibizione dell'attestazione di una struttura pubblica o di uno specialista convenzionato da esibirsi, comunque, prima dell'effettiva erogazione dell'anticipazione.

_____ lì _____

Timbro e firma

INFORMAZIONI PRIVACY

richiesta anticipazione per il coniuge o per i figli

(Aggiornate ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018)

Il Fondo Pensione Medici con sede legale in via Costantino Morin, 45, C.F. 96110000583, (in seguito "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR") e del Codice Privacy, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018, che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anche di natura sensibile (in seguito "dati personali" o "dati") riguardanti l'interessato, i suoi familiari, i suoi parenti o i beneficiari che l'interessato abbia nominato. Tali dati sono trattati unicamente nel quadro delle finalità sotto descritte.

2. Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati unicamente ai fini della liquidazione delle spettanze dovute ai fini della richiesta d'anticipazione per il coniuge o per i figli.

La Base Giuridica del trattamento risiede nel consenso dell'interessato, nonché nell'obbligo di legge del Titolare nella corresponsione della richiesta di anticipazione all'aderente al Fondo Pensione Medici.

3. Modalità di Trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR e più precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono trattati dal Titolare con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per realizzare le finalità descritte al punto n. 2.

4. Periodo di Conservazione

I dati personali verranno conservati per un periodo congeniale alla realizzazione delle finalità di contatto; i suddetti dati potranno essere conservati per un periodo superiore secondo legge vigente.

5. Accesso ai dati personali

I dati potranno essere accessibili per le finalità di cui al punto n. 2:

- Dalle persone autorizzate specificamente nominate per iscritto dal Titolare nell'ambito delle rispettive funzioni e in conformità delle istruzioni ricevute;
- società terze o altri soggetti che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del trattamento.

6. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di diffusione o comunicazione a Terzi, se non nei casi previsti dalla legge e, comunque, con le modalità da questa consentite.

Per realizzare le attività istituzionali svolte dal Titolare può essere necessario comunicare i dati personali:

- a soggetti deputati alla gestione dei contributi previdenziale complementari e all'erogazione delle prestazioni pensionistiche complementari del Fondo Pensione;
- a terzi per la fornitura dei servizi di direzione e gestione, controllo interno, controllo contabile e dei servizi informatici e di archiviazione.

L'elenco completo dei soggetti a cui i dati personali sono comunicati, l'elenco delle Persone Autorizzate, degli Amministratori di sistema e dei Responsabili del Trattamento dei dati è costantemente aggiornato e può essere conosciuto agevolmente e gratuitamente richiedendolo al Titolare.

7. Diritti dell'interessato

Il proprietario dei dati personali, nella sua qualità di interessato, dispone dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e ss. precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del Rappresentante designato ai sensi dell'art. 27 GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Destinatari;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento

di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, l'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR: diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018).

8. Modalità di esercizio dei diritti

Il soggetto interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a **Fondo Pensione Medici** - con sede legale in via Costantino Morin, n. 45, 00195 Roma (RM), oppure inviando una e-mail all'indirizzo info@fondopensionemedici.it ;

9. Identità e dati di contatto del:

- **Titolare del trattamento – FONDO PENSIONE MEDICI**

Nome e Cognome: Dott. Raffaele Villanacci
E-mail: info@fondopensionemedici.it
PEC: segreteriafondopensionemedici@pec.it
Tel.: 06/31071059

- **DPO (RPD) – SCUDO PRIVACY S.R.L.**

Nome e Cognome: Dott. Carlo Villanacci
E-mail: dpo@scudoprivacysrl.com
PEC: scudoprivacy@legalmail.it
Tel.: 06/3221675

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ___/___/___ e residente in _____ (____) CAP _____ alla via _____ n. ___ tel. _____, **dichiaro** di aver letto e compreso per intero il documento informativo riguardante la raccolta, la conservazione e l'utilizzo, anche futuro, dei miei dati personali.

DICHIARO, inoltre, di aver letto e compreso le finalità e le modalità del trattamento dei miei dati personali e di aver avuto sufficiente tempo per decidere, liberamente e volontariamente, se prestare o meno il mio consenso.

1. Trattamento dei dati personali

concedo il consenso

non concedo il consenso

Al **Fondo Pensione Medici** al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nelle informazioni privacy al punto n. 2

2. Dati sensibili

concedo il consenso

non concedo il consenso

Al **Fondo Pensione Medici** al trattamento dei miei dati personali di cui alle informazioni privacy

3. Destinatari dei dati personali

concedo il consenso

non concedo il consenso

Al **Fondo Pensione Medici** di comunicare e/o diffondere i miei dati personali alle categorie di soggetti indicate nelle informazioni privacy al punto n. 6.

NOME e COGNOME

Coniuge o del Figlio beneficiari dell'anticipazione

FIRMA

Coniuge o del Figlio beneficiari dell'anticipazione

MOD. C/A05

AUTOCERTIFICAZIONE PRIMA CASA DI ABITAZIONE

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Spettabile Fondo Pensione ,
il sottoscritto (nome e cognome dell'aderente o del figlio)

C.F. _____

nato/a a _____ il _____

DICHIARA

1. che l'immobile di natura abitativa e non di lusso (ai sensi del D.M. 2 agosto 1960), oggetto della richiesta di anticipazione per acquisto della prima casa di abitazione, risulta prima casa di abitazione ai sensi del D.P.R. 131/86, recante *"Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro"*.

2. di trovarsi, pertanto, nelle seguenti condizioni:

- di non essere titolare in tutto il territorio nazionale, neppure per quote, anche in regime di comunione legale, di diritti di proprietà o nuda proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un'altra casa di abitazione acquistata con le agevolazioni fiscali previste dall'art. 1, nota II bis della Tariffa, parte prima, allegata al Testo Unico sull'Imposta di Registro (TUR) ("prima casa");
- di non essere titolare esclusivo ovvero in comunione con il coniuge dei diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su altra casa di abitazione nel territorio del Comune ove è sito l'immobile acquistato;
- di avere la residenza nel Comune in cui è ubicato l'immobile o ivi volerla stabilire entro diciotto mesi dall'acquisto.

_____, lì _____

(luogo e data)

(firma)

*Richiesta di anticipazione per costruzione in proprio della prima casa
di abitazione e per interventi di ristrutturazione*

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/ La sottoscritto/a (nome e cognome dell'aderente o del figlio)

C.F. _____

nato/a a _____ il _____

Con riferimento alla richiesta di anticipazione per

costruzione in proprio della prima casa di abitazione sul terreno sito in _____
Via _____ individuato nel
vigente Catasto Terreni al foglio _____, particella _____, di ettari

interventi di ristrutturazione rientranti tra quelli fiscalmente agevolabili effettuati
sull'immobile _____ sito _____ in

_____ Via_/P.zza _____ n. _____
fabbr./lotto _____ scala _____ piano _____ interno _____ distinto al foglio _____,
particella _____, subalterno _____

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. che l'immobile è destinato a "prima casa di abitazione" (agevolazioni previste dall'art.1, nota II bis della Tariffa, parte prima, allegata al TUR)

2. di aver effettuato:

<input type="checkbox"/> Interventi di manutenzione ordinaria¹ art.3, c.1, lett. a) T.U.E.	a. iniziati in data _____, i quali rientrano tra quelli fiscalmente agevolabili ma non necessitano di alcun titolo abilitativo ai sensi della vigente normativa edilizia.
<input type="checkbox"/> Interventi di manutenzione straordinaria su parti non strutturali dell'edificio	a. per i quali è stata presentata la Comunicazione di inizio dei lavori in data _____ al Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente; b. l'immobile è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione n. _____ in data _____

¹ Ai sensi della normativa fiscale in tema di detrazioni, le stesse sono riconosciute esclusivamente in caso di **interventi su parti comuni degli edifici**.

art.3, c.1, lett. b) T.U.E.	dal _____ <i>OPPURE</i> l'immobile non è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici e culturali.
<input type="checkbox"/> Costruzione in proprio <input type="checkbox"/> Interventi di manutenzione straordinaria art.3, c.1, lett.b) T.U.E. <input type="checkbox"/> Ristrutturazione edilizia comportante un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, con aumento di unità immobiliari o modifiche di volume, superfici art.3, c.1, lett.d) T.U.E.	a. per tali opere è stata presentata la domanda per il rilascio del Permesso di costruire in data _____ allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente; b. sono decorsi i termini di legge senza che sia intervenuto il rilascio del permesso di costruire o un espresso diniego alla domanda <i>OPPURE</i> è stato rilasciato il Permesso di costruire n. _____ in data _____; c. non sono state presentate integrazioni documentali alla domanda <i>OPPURE</i> in data _____ sono state presentate integrazioni documentali alla domanda; d. sussistono vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione ai lavori n. _____ in data _____ dal _____ <i>OPPURE</i> non sussistono vincoli ambientali, paesaggistici e culturali; e. il giorno _____ è stata comunicata, allo Sportello Unico per l'Edilizia, la data di ultimazione dei lavori _____ e presentato il certificato di collaudo finale .
<input type="checkbox"/> Costruzione in proprio <input type="checkbox"/> Ristrutturazione edilizia comportante un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, aumento di unità immobiliari o modifiche di volume, superfici art.3, c.1, lett.d) T.U.E.	a. per tali interventi è stata presentata la Denuncia di Inizio Attività in data _____ allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente; b. il giorno _____ è stata comunicata, allo Sportello Unico per l'Edilizia, la data di ultimazione dei lavori _____ e presentato il certificato di collaudo finale ; c. sussistono vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione n. ____ del _____ dal _____ <i>OPPURE</i> non sussistono vincoli ambientali, paesaggistici e culturali.

<p><input type="checkbox"/> Restauro e risanamento conservativo art.3, c.1, lett.c) T.U.E.</p> <p><input type="checkbox"/> Manutenzione straordinaria su parti strutturali dell'immobile art.3, c.1, lett.b) T.U.E.</p>	<p>a. per tali opere è stata presentata la Segnalazione Certificata di Inizio Attività in data _____ allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di _____, della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente;</p> <p>b. nei termini di legge non è intervenuto espresso diniego all'intervento edilizio;</p> <p>c. il giorno _____ è stata comunicata, allo Sportello Unico per l'Edilizia, la data di ultimazione dei lavori _____ e presentato il certificato di collaudo finale;</p> <p>d. l'immobile è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici e culturali, pertanto è stata rilasciata autorizzazione n. _____ in data _____ dal _____</p> <p style="text-align: center;"><i>OPPURE</i></p> <p>l'immobile non è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici e culturali.</p>
---	---

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma)